

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 28.08.2013

УТВЕРЖАЮ
Директор школы
Жилкина Ф.С.
Приказ № 16 от 02.09.2013 г.

**Положение о школьном сайте
муниципального общеобразовательного учреждения - средней
общеобразовательной школы № 9 города Аткарска Саратовской области**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (в дальнейшем - «Положение») муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №9 г. Аткарска Саратовской области, в дальнейшем - «Школа», составлено в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Саратовской области.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта Школы №9 в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - 1.2.1. Конституция РФ;
 - 1.2.2. Закон «Об образовании» (ст.28 п.21 «Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации» №273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г., вступил в силу 01.09.2013 г.);
 - 1.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
 - 1.2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»
 - 1.2.5. Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»
 - 1.2.6. Конвенция о правах ребенка;
 - 1.2.7. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
 - 1.2.8. Гражданский кодекс РФ;
 - 1.2.9. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 1.2.10. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - 1.2.11. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - 1.2.12. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав Школы (п. 3.24), настоящее Положение, локальные правовые акты образовательной организации (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);
- 1.3. Официальный сайт Школы в сети Интернет, в дальнейшем - «Сайт Школы», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания Сайта Школы являются:
 - 1.4.1. обеспечение открытости деятельности Школы;
 - 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
 - 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности

образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы
- 1.8. Пользователем сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Школы

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.
- 2.2. Информационный ресурс сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация сайта Школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте Школы, не должна:
 - 2.4.1. нарушать авторское право;
 - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Информационная структура сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Школы.
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя Школы.
- 2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Школы.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Школы

- 3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Образовательное учреждение обеспечивает:
 - 3.2.1. постоянную поддержку сайта Школы в работоспособном состоянии;
 - 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью

- Интернет;
- 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Школы от несанкционированного доступа;
 - 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Школы в случае аварийной ситуации;
 - 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Школы;
 - 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта Школы;
 - 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
 - 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - 3.2.9. размещение материалов на сайте Школы;
 - 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем Школы.
- 3.6. Сайт Школы размещается по адресу: <http://school9atk.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Обновление информации на сайте Школы осуществляется не реже 1 раза в неделю (не включая выходные и праздничные дни).
- 3.8. При изменении Устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Школы производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Школы

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Школы возлагается на сотрудника Школы приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Школы.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем Школы в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Школы от несанкционированного доступа;
 - 4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Школы в случае аварийной ситуации;
 - 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Школы;
 - 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Школы;
 - 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта Школы и прав на изменение информации;
 - 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте Школы информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Школы несет ответственность:
- 4.6.1. за отсутствие на сайте Школы информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

- 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- 4.6.3. за размещение на сайте Школы информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- 4.6.4. за размещение на сайте Школы информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Школы, либо за счет привлеченных средств.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 6.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
- 6.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.
- 6.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей

7. Структура сайта.

Официальный сайт <http://school9atk.ucoz.ru/> имеет свою структуру и состоит из определенных разделов:

- 7.1. «Главная страница». Содержит информацию о школе (об учредителе образовательной организации, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты, о формах обучения, о сроке действия государственной аккредитации, лицензии и т.д.)
 - 7.1.1 «Новости школы». Раздел содержит информацию о текущих значимых событиях и достижениях в жизни школы в хронометрической последовательности.
 - 7.1.2 «История школы». Страничка описывает историю школы, ее основные достижения, а также достижения работников и известных выпускников.
 - 7.1.3 Сообщество выпускников -
 - 7.1.4 «Педколлектив». Раздел содержит информацию о составе педагогического коллектива и администрации и их квалификационных характеристиках.
 - 7.1.5 «Наша новая школа». Содержит информацию по реализации программы «Одаренные дети» и мероприятия по научно-методическому сопровождению образовательного процесса.
 - 7.1.6 «ФГОС». Содержит нормативные документы, сопровождающие введение ФГОС НОО и ФГОС ООО
 - 7.1.7 «Лицей СГУ».
 - 7.1.8 «Материалы по ЕГЭ и ГИА». Страница содержит информацию по подготовке, проведению ЕГЭ и ГИА.
 - 7.1.9 «Документация». Раздел содержат информацию об основных документах, раскрывающих ход и содержание образовательного процесса в школе, локальные акты, положения.
 - 7.1.10 «Общественная организация».
 - 7.1.11 «Страница уполномоченного по правам ребенка».
 - 7.1.12 Блок «Воспитательная работа». Раскрывает содержание воспитательных задач школы. Содержит разделы: «Творчество учащихся», «Сценарии мероприятий», «Организация питания»
 - 7.1.13 «Странички классов». Содержит разделы по возрастным группам классов и страницы классов и ссылки на персональные странички классов. В каждом классе указывается необходимая информация: состав класса; классный руководитель и воспитатели; ссылки на персональные страницы педагогов; фотоальбом класса; текущая

успеваемость; достижения классов; занятость воспитанников во внеклассное время дополнительным образованием; основные события в жизни класса и объявления о предстоящих мероприятиях.

7.1.14 «Фотоальбомы».

7.1.15 «Каталог файлов». Содержит методические разработки учителей школы

7.1.16 «Каталог статей».

7.1.17 «Виртуальный репетитор». Разработки учителей для самостоятельной подготовки к экзаменам.

7.1.18 «Свободное время»

7.1.19 «Обратная связь». Содержит разделы: «Форум» позволяет проводить обсуждение, «Гостевая книга» собирает информацию посетителей сайта и позволяет поддерживать связь с ними.

7.1.20 «Для учителей». Содержит ссылки на ЦОР

7.1.21 «Домашнее задание». Страница для размещения домашнего задания на случай карантина.

7.1.22 «Родителям и учащимся». Содержит актуальную информацию для родителей и учащихся.

7.1.23 «Полезные ссылки».

7.1.24 «Доска объявлений». Страница для размещения важных объявлений для родителей и учащихся.

7.1.25 «Задания на лето».

7.1.26 «Наши выпускники».

7.1.27 «Профсоюз». Содержит информацию о составе и деятельности профсоюзного комитета школы, нормативные документы, полезные статьи.

7.1.28 «Сайты учителей». Содержит ссылки на персональные сайты учителей и МО учителей.

7.1.29 «Охрана труда». Содержит нормативные документы по охране труда.

7.1.30 «Ящик доверия». Каждый пользователь имеет право написать и получить ответ на волнующий его вопрос, даны телефоны доверия.