

Принято на заседании
Управляющего совета

Протокол № 1 от 28.08
2013

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08 2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Жилкина Ф.Е.
Приказ № 13 от «01» 09 2013 г.



Положение о профильном обучении в муниципальном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школы № 9 города Аткарска Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783, Устава МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области.

1.2. Профильное обучение (профильность) понимается как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющая за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами.

1.3. Профиль обучения – общая направленность содержания образовательной программы. Конкретный профиль в учебном плане определяется не менее чем двумя предметами, изучаемыми на профильном уровне.

1.4. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Цели развития профильного обучения:

- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и способностями;
- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных траекторий;
- расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;
- обеспечение информированности участников образовательного процесса о состоянии современного рынка труда, возможностях трудоустройства;
- повышение соответствия образовательных программ на старшей ступени общего образования запросам личности, общества и государства;
- создание условий для профессионального роста и реализации творческих способностей работников образования;
- обеспечение доступности и современного качества общего образования;
- интеграция и повышение эффективности использования ресурсов муниципальной образовательной системы.

1.6. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов интересов;
- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.7. Профильные классы/группы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в классах с профильным обучением регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

2.2. Учебный план профильного класса (группы), а также индивидуальные учебные планы разрабатываются на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Саратовской области, в соответствии с действующими учебными программами.

2.3. Профильное обучение осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение федеральных государственных образовательных стандартов и включающим:

- обязательный базовый компонент образования;
- профильные дисциплины;
- элективные курсы.

2.4. Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают:

- овладение школьниками содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам;
- расширение, углубление знаний, выработку специфических умений и навыков и навыков, знакомство с новыми областями науки в рамках выбранного профиля при изучении элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- подготовку выпускников к осознанному выбору будущей профессиональной деятельности.

2.5. При профильном обучении обучающийся изучает не менее двух учебных предметов на профильном уровне. Другие предметы изучаются на базовом (непрофильном) уровне. Разница часов переходит в элективные учебные предметы.

2.6. преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий Федеральному государственному образовательному стандарту по данному предмету.

2.7. Преподавание других учебных предметов в профильном классе (группе) ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

2.8. Элективные учебные предметы – обязательные учебные предметы по выбору обучающихся. Набор и содержание элективных предметов, предлагаемых обучающимся, Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными профилями обучения.

2.9. Обязательная учебная и максимальная нагрузка обучающихся не должна превышать 37 часов в неделю.

2.10. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 г. Аткарска Саратовской области.

2.11. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждаемого приказом Министерства образования и науки РФ.

2.12. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- освоение содержания новых учебно-методических комплектов;
- развитие у школьников способности к самооценке и рефлексии собственной учебной деятельности;
- реализация системно-деятельностного подхода в обучении;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;

- использование новых педагогических технологий.

3. Правила приема обучающихся в профильные классы

- 3.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение- среднюю общеобразовательную школу №9 г. Аткарска Саратовской области.
- 3.2. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора Школы.
- 3.3. Вопросы перевода обучающихся решаются на заседании педагогического совета Школы и оформляются приказом директора Школы.
- 3.4. За учащимися профильных классов при отсутствии академической задолженности охраняется право перехода в универсальный (непрофильный) класс по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.5. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
 - отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
 - самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
 - письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.6. Обучающиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется право обучения на базовом уровне и получение аттестата о среднем (полном) общем образовании.

4. Управление профильным обучением.

- 4.1. Вопросы планирования, контроля, регулирования введения предпрофильной подготовки и профильного обучения включаются в перечень должностных обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога.
- 4.2. Управление профильными классами регламентируется Уставом, правилами внутреннего распорядка школы, другими локальными актами.
- 4.4. Из числа администрации назначается координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- 4.5. Взаимодействие с другими ОУ общего и профессионального образования, базовыми школами, ресурсными центрами, службами занятости населения в рамках профильного обучения оформляется договорами.