

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 28.08.2013

Принято на заседании
профсоюзного комитета
Протокол № 5 от 27.08.2013

Приказ

Принято на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2013

Принято на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 02.09.2013



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального общеобразовательного
учреждения – средней общеобразовательной школы №9
г. Аткарска Саратовской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45).
- 1.3. Положение согласуется с Управляющим советом Школы, профсоюзным комитетом, учитывает мнение совета обучающихся, совета родителей и утверждается приказом директора Школы.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Целями деятельности Комиссии являются:
 - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений: обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов;
 - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.
- 2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:
 - урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
 - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 3.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего совета школы открытым голосованием в количестве 9-ти человек из равного числа (по 2 человека) педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы, представителей Управляющего совета и одного представителя Учредителя.
- 3.2. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета школы.
- 3.3. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Срок действия полномочий членов Комиссии - 3 года.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений о несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании более детального рассмотрения ситуации при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной и письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

5.1. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии;

5.2. Протоколы решений Комиссии хранятся в школе в течение пяти лет.