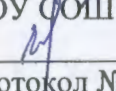


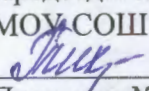
СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МОУ СОШ № 9

 Е.В. Медная
Протокол № 2 от 01.09.2008 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МОУ СОШ № 9

 О.В. Тихонова
Протокол № 5 от 01.09.2008 года



ПОЛОЖЕНИЕ **об уполномоченном по защите прав** **участников образовательного процесса** **муниципального общеобразовательного учреждения** **средней общеобразовательной школы № 9** **города Аткарска Саратовской области**

Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 города Аткарска Саратовской области.

Общие положения.

1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, воспитатели ГПД, учебно-вспомогательный персонал МОУ СОШ № 9.
2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) назначается решением Управляющего совета школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников в образовательном процессе и восстановления нарушенных прав.
3. Уполномоченный способствует совершенствованию Правил школьной жизни и правовому просвещению.
4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.
5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Правилами школьной жизни и собственной совестью.
6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо школьным органам и должностным лицам.

Назначение Уполномоченного.

1. Уполномоченный может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.
2. Уполномоченный назначается Управляющим советом школы большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.
3. Уполномоченный назначается на срок 2 года. Переизбрание на следующий срок Управляющий совет школы не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.
4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:
 - увольнения из школы;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий.
5. Освобождение Уполномоченного от должности принимается Управляющим советом школы большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

Компетенция Уполномоченного

1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением и в рамках образовательного процесса.
Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.
2. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса.
Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.
3. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных Правилами школьной жизни, а также ущемление достоинства участников образовательного процесса.
4. Не подлежат рассмотрению жалобы:
 - на вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
 - на дисциплинарные взыскания;
 - на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
 - на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.
5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.
6. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель с момента факта нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.
7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:
 - принять жалобу к рассмотрению;
 - указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинств участников образовательного процесса;
 - передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
 - оказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.
8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.
9. Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.
10. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
11. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:
 - беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания Управляющего совета школы, педагогические советы и совещания при директоре;
 - получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и директором школы проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства.
12. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

13. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:
- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
 - вносит письменные рекомендации, обращения к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
- В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендации Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.
14. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении к дисциплинарной или административной ответственности.
15. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил школьной жизни Уполномоченный вправе представлять Управляющему совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.
16. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Управляющего совета школы.
17. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Управляющему совету школы и педагогическому совету доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.
- Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются в школьной газете и размещаются на школьном сайте.

Обязанности администрации школы.

1. Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.
2. Должностные лица школы не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

Заключительные положения.

1. Деятельность Уполномоченного финансируется из стимулирующей части ФОТ за активную общественную деятельность.
2. Уполномоченный назначает двух помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.
3. Помощники Уполномоченного работают на общественных началах.