Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 8 от 31.03.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Жилкина Ф.С.
Приказ № 71 от «01» 04 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №9 г. Аткарска Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 г. Аткарска Саратовской области

1.2 . Деятельность Совета родителей МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области (далее – Школы) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ст. 44, ст. 45), Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим Советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, а также оказания содействия и помощи Школе в организации воспитания и обучения детей, их социальной защиты и адаптации в современных условиях.

2. Задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- формулирование мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Школой нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- защита законных прав и интересов обучающихся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей Школы избирается из числа председателей родительских комитетов каждого класса.

3.2. Состав совета родителей Школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года.

3.3. Из своего состава члены Совета родителей Школы избирают председателя Совета родителей, а также секретаря Совета родителей школы. Секретарь Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей.

3.4. Совет родителей Школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей Школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы;

- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с другими органами общественного самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от руководства Школы;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Организация деятельности

5.1. Совет родителей Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов совета родителей.

5.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей доводятся до сведения учителей, обучающихся, родителей не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

5.4. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.

5.5. Заседание совета родителей ведет, как правило, председатель совета родителей Школы. Секретарь совета родителей ведет протокол заседания Совета родителей и сдает протоколы в архив по завершению работы совета родителей.

5.6. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Школы.

5.7. Руководство Школы в месячный срок должны рассмотреть решение совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем совету родителей.

6. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

6.1.Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2.Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3.Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4.Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

7. Документация

7.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем совета родителей.

7.2. Документация совета родителей хранится в течение учебного года